

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СОНКОВСКИЙ  
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ДОМ ДОСУГА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
учреждения культуры  
«Сонковский межпоселенческий  
Дом досуга»  
Е. В. Фурсова  
2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОНКОВСКИЙ  
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ДОМ ДОСУГА»**

1. Настоящее положение о конфликте интересов МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» (далее Положение) исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2. Положение является локальным нормативно-правовым актом, принятым с целью установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Действие Положения распространяется на всех сотрудников МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» вне зависимости от уровня занимаемой должности, оклада, стажа и других обстоятельств. Условие об обязательности соблюдения настоящего Положения при необходимости может включаться в заключаемые МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» трудовые договоры.

4. Используемые в Положении понятия и определения раскрываются в Антикоррупционной политике МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга».

5. Управление конфликтом интересов в МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» строится на следующих принципах:

- обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» по каждому конфликту интересов;
- строгая конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

**6.** Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать потенциальный и возникший конфликт интересов;

– содействовать урегулированию конфликта интересов и выполнять установленные в этих целях требования МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга».

**7.** Раскрытие сведений о конфликте интересов сотрудника и возможных конфликтах интересов других работников производится в соответствии с Положением о порядке уведомления о коррупционных нарушениях, личной заинтересованности и конфликте интересов (приложение 1).

**8.** Должностным лицом, ответственным за рассмотрение и урегулирование конфликта интересов, является сотрудник МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» ответственный за реализацию антикоррупционной политики, а в его отсутствие – непосредственный руководитель сотрудника.

При необходимости о конфликте интересов ответственные лица сообщают директору МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

**9.** МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» гарантирует и обеспечивает полную конфиденциальность раскрытия сотрудником сведений о конфликте интересов. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» и третьими лицами.

Непринятие этих мер либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работнику и МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

**10.** Поступающая информация должна быть тщательно изучена и проверена должностными лицами, ответственными за её рассмотрение, с целью оценки серьёзности возникающих для МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» рисков и выбора подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

## 11. Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (полное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга»;
- увольнение сотрудника по собственному желанию;
- при наличии оснований – увольнение работника по инициативе МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга».

Ответственными лицами могут применяться иные меры и способы урегулирования конфликта в зависимости от конкретной ситуации и обстоятельств. Принимаемые меры должны быть выбраны и назначены с учётом мнения и предложений самого сотрудника, вовлечённого в конфликт.

Выбор мер производится с учётом принципа соразмерности их потенциальным рискам для МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга».

12. Неисполнение возложенных на сотрудников обязанностей, установленных настоящим Положением, может послужить основанием для привлечения к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством.

Сотрудники:

Балдина Н.А. Балдина  
Шорникова Е.С. Шорникова  
Куркина Л.А. Куркина  
Фролицкий А.А. Фролицкий  
Полушова С.В. Полушова  
Макарова Н.В. Макарова  
Кабродина С.А. Кабродина  
Шершнев К.Р. Шершнев  
Зотова С.Н. Зотова

Гушиков Т.А. Гушиков  
Фарафорова Н.Н. Фарафорова  
Ершикова Е.В. Ершикова  
Грохорова Е.А. Грохорова  
Ивакова М.Б. Ивакова  
Макарова Л.А. Макарова  
Терентьева Н.В. Терентьева