

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СОНКОВСКИЙ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ДОМ ДОСУГА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
учреждения культуры

«Сонковский межпоселенческий
Дом досуга»

Е. В. Фурсова

2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЯХ, ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ И КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Действие настоящего Положения распространяется на работников МУК «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» (далее Работники), для которых ответственный за реализацию Антикоррупционной политики является представителем нанимателя (работодателя).

3. К коррупционным правонарушениям относятся:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды Работнику, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.

4. Работники при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для Работника обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, Работник обязан в течение суток со дня обращения уведомить ответственного за реализацию Антикоррупционной политики о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

6. Уведомление является служебной обязанностью Работника, невыполнение которой влечет увольнение Работника, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество Работника, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;
- замещаемая должность Работника уведомителя;
- информация о лице (лицах), склонявшем Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), которое Работник должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью Работника с указанием времени и места составления уведомления.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики незамедлительно информирует директора и в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с Работником и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений о коррупционных правонарушениях, находящемся у ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

9. Работник имеет право во время собеседования с ответственным за реализацию Антикоррупционной политики представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы Работника.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне «___» _____ 20___ г.
гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)
Обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата) (подпись)
Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

«___» _____ 20___ г. № _____

(подпись ответственного лица)