

СОГЛАСОВАНО
Заведующий районным
Отделом по делам культуры,
молодежи и спорта
администрации
Сонковского района
Тверской области
И.С. Андреева
«_____» _____ 2017 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК
«Сонковский
межпоселенческий Дом
досуга»
Е.В. Фурсова
«_____» _____ 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и иной приносящей доход деятельности в
муниципальном учреждении культуры
«Сонковский межпоселенческий Дом досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение) муниципального учреждения культуры «Сонковский межпоселенческий Дома досуга» (далее - учреждение) вводится в целях обеспечения уставной и упорядочения финансово-хозяйственной деятельности в части оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Законом РФ от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.3. Предоставление платных услуг регламентируется Постановлением Администрации Сонковского района Тверской области от 09.02.2016 г. № 32-па.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- понятие и виды платных услуг, и иной приносящей доход деятельности;
- порядок предоставления платных услуг;
- порядок определения цены, формирования и использования доходов

от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- формы контроля и ответственности в сфере платных услуг.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «платные услуги» – услуги в культурно - досуговой сфере по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц на основании договоров;
- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее (-ие) намерение заказать, либо заказывающее (-ие) платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – в настоящем Положении исполнителем выступает учреждение.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, иную приносящую доход деятельность, предусмотренные Уставом учреждения за рамками установленного муниципального задания.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.8. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения досуговых потребностей граждан, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения уставной деятельности, расширения материально-технической базы учреждения.

1.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Организация предоставления платных услуг предусматривает:

- а) отражение в уставе перечня платных услуг в рамках основной деятельности;
- б) создание условий для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья посетителей;
- в) изучение спроса населения на платные услуги;
- г) предоставление заказчику в месте фактического предоставления услуги достоверной информации о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:
 - о режиме работы учреждения;
 - о видах услуг, оказываемых бесплатно;
 - об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
 - адрес и телефон учредителя;
 - о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
 - об условиях предоставления платных услуг;
 - о льготах для отдельных категорий граждан;
 - о контролирующих организациях.
- д) утверждение графика работы специалистов, занятых оказанием платных услуг;
- е) заключение договоров на предоставление платных услуг;
- ж) установление должностного лица, ответственного за организацию предоставления платных услуг;
- з) ведение необходимой документации:
 - акты приема - передачи выполненных услуг (работ);
 - Положение о кружке, коллективе;
 - Программы и планы работы кружков, коллективов на год;
 - Программы мероприятий, планы подготовки и проведения мероприятий;
 - другие документы по решению руководителя учреждения.

2.2. Учреждение заключает договор с заказчиком на оказание платных услуг, в соответствии с Примерной формой договора, утвержденной руководителем учреждения.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у

исполнителя, другой - у заказчика.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения по основной деятельности.

2.5. Реализация предоставления платных услуг осуществляется штатными работниками учреждения, привлеченными специалистами.

2.6. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения.

2.7. К платным услугам, предоставляемым учреждением физическим и юридическим лицам относятся:

- показ кинофильмов;
- проведение театрализованных праздников, концертных программ, вечеров отдыха, литературных и музыкальных вечеров и других культурно – досуговых мероприятий
- организация деятельности кружков, студий, клубных формирований, объединений по интересам различных направлений;
- организация мероприятий, проведение народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат.
- выставочная деятельность;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж и других подобных мероприятий;
- художественно-оформительская деятельность;
- проведение групповых (индивидуальных) мастер-классов по различным видам декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;
- оформление и изготовление сувенирной продукции мастерами Учреждения;
- постановка и проведение мероприятий по заявкам организаций и отдельных граждан.

2.8. К иной приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- услуги по прокату реквизита, сценических костюмов, аппаратуры, оборудования, экспонатов; продажа методических материалов;
- оказание услуг по оформлению и изготовлению ксерокопий, буклетов, печатных материалов;

2.9. Иные виды деятельности, приносящие доход осуществляются учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. Если учреждение нарушили сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

4. Порядок определения цены, формирования и использования средств от приносящей доход деятельности

4.1. Цена платной услуги устанавливается на основании НПА Отдела культуры, молодежи и спорта администрации Сонковского района Тверской области.

4.2. Цена платной услуги утверждается Отделом культуры, молодежи и спорта администрации Сонковского района Тверской области.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты материальных и денежных средств, связанных с оказанием конкретной услуги.

4.4. При определении цены на услуги необходимо обеспечить ценовую доступность услуг культуры для всех слоев населения.

4.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме.

Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по приходному кассовому ордеру, билетам, являющимся документами строгой отчетности.

Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

4.6. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

4.14 Бухгалтерский учет деятельности по предоставлению платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется бухгалтерией учреждения.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью по предоставлению платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждения.

5.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных услуг.

Исполнено

АДМИНИСТРАЦИЯ СОНКОВСКОГО РАЙОНА
Тверская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2016

п. Сонково

№ 32 – па

Об утверждении Порядка определения платы за оказание (выполнение) учреждениями муниципального образования Сонковский район Тверской области муниципальных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности

В соответствии со статьями 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Сонковского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание (выполнение) учреждениями муниципального образования Сонковский район Тверской области муниципальных услуг (работ), относящихся к их основным видам деятельности (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Сонковского района Тверской области от 10.02.2011 № 23-па «Об утверждении порядка определения платы за оказание муниципальными бюджетными учреждениями гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сонковского района Тверской области Ершову Т.М.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на сайте администрации Сонковского района.

Глава Сонковского района



В.М. Березкин

Порядок
определения платы за оказание (выполнение) бюджетными учреждениями
муниципального образования Сонковский район Тверской области муниципальных услуг
(работ), относящихся к их основным видам деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения унифицированных подходов к определению платы за оказание (выполнение) бюджетными учреждениями муниципального образования Сонковский район Тверской области (далее - учреждение) муниципальных услуг (работ), относящихся в соответствии с их уставом к основным видам деятельности (далее – муниципальные услуги).
 2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать муниципальные услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
 3. Учреждение по согласованию с учредителем утверждает правовым актом размер платы за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенной в соответствии с порядком расчета платы за оказание (выполнение) учреждениями муниципального образования Сонковский район Тверской области муниципальных услуг (работ), утвержденным в соответствии с пунктами 4 - 6 настоящего Порядка (далее - порядок расчета платы).
 4. Учредитель формирует и утверждает правовым актом порядок расчета платы в соответствии с общими требованиями, определенными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, нормативно правовыми актами Тверской области;
 5. Порядок расчета платы должен содержать:
 - а) методику расчета размера платы;
 - б) порядок корректировки размера платы за оказание (выполнение) учреждением муниципальных услуг (работ);
 - в) срок утверждения учреждением размера платы за оказание (выполнение) учреждением муниципальных услуг (работ).
 6. Размер платы за оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенной в соответствии с настоящим Порядком, не может быть ниже затрат учреждения на оказание соответствующей муниципальной услуги (работы), за исключением случаев:
 - а) оказания муниципальной услуги (работы) за плату в пределах установленного муниципального задания;
 - б) покрытия недостающей стоимости услуг, оказываемых учреждением за плату, за счет собственных средств муниципального учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Основания и порядок снижения размера платы за оказание услуг (выполнение работ) устанавливаются правовым актом учреждения и доводятся до сведения получателя муниципальной услуги (заказчика работы).

