

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «СОНКОВСКИЙ  
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКИЙ ДОМ ДОСУГА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Сонковский  
межпоселенческий Дом досуга»

Е.В. Фурсова

« 18 » 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Сонковский межпоселенческий дом Досуга»**  
**администрации Сонковского района Тверской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленных структурных подразделений (далее СП) муниципального учреждения культуры «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» (далее Учреждение), расположенных вне места нахождения Учреждения.
2. СП создано с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию
3. СП создано на основании приказа Директора МУК «СМДД».
4. СП руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сонковский район», локальными нормативными актами Учредителя, Уставом МУК «СМДД», настоящим Положением.
5. СП не является юридическим лицом.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности СП.

2.2. Основными задачами СП являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

Для достижения установленной настоящим Положением цели СП осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- организация кино и видео показа;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг, в том числе экскурсионно-туристских услуг.

СП вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Уставом МУК «СМДД» и настоящим Положением.

3.2. Руководство структурным подразделением возлагается на культорганизатора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МУК «СМДД».

3.3. Культорганизатор СП в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.4. Планирует и организует работу структурного подразделения в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МУК «СМДД» и должностной инструкцией;

3.5. Представляет интересы структурного подразделения в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

3.6. По согласованию с директором МУК «СМДД» определяет структуру, численность и квалификационный состав работников структурного подразделения, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введению новых, представляет для утверждения директору МУК «СМДД» должностные инструкции работников СП;

3.8 В установленные сроки предоставляет отчеты

– о расходовании средств бюджета СП;

Отчет об использовании коммунальных ресурсов СП;

Годовые отчеты по формам 7 НК;

– другую отчетность, установленную для учреждений культуры;

3.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию структурного подразделения;

3.11. Является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в структурном подразделении.

3.12. Несет полную материальную ответственность за имущество структурного подразделения.

3.13. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций СП.

#### **4. Деятельность структурного подразделения**

4.1. Штатная структура СП утверждается руководителем МУК «СМДД» и согласовывается с районным отделом по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сонковского района Тверской области

4.2. Текущие расходы структурного подразделения планируются в смете МУК «СМДД» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.3. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования СП, а также доходов, получаемых от платных услуг в соответствии со сметой расходов и доходов СП.

4.4. Доход от деятельности структурного подразделения направляется на:

- развитие и укрепление материально-технической базы СП;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам, на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.5. Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается Директором МУК «СМДД».

4.6. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора МУК «СМДД».