

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения культуры
«Сонковский межпоселенческий Дом досуга»

Е.В.Фурсов

20 11 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
муниципального учреждения культуры
«Сонковский межпоселенческий Дом досуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований муниципального учреждения культуры «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» (далее - клубное формирование).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Примерным положением о клубном формировании культурно - досугового учреждения, утвержденным решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации №10 от 29 мая 2002 года, методическими рекомендациями по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, утвержденными приказом Минкультуры России №229 от 25.05.2006, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 №3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа» и регулирует деятельность клубных формирований муниципального учреждения культуры «Сонковский межпоселенческий Дом досуга».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, группы здоровья, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно - оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности муниципального учреждения культуры «Сонковский межпоселенческий Дом досуга» (далее - МУК «СМДД»).

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в программах и акциях - МУК «СМДД»;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубных формирований определяется руководителем муниципального учреждения культуры в соответствии с *приложением №1* к настоящему Положению «Примерная наполняемость участниками клубных формирований, финансируемых из бюджета».

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем МУК «СМДД».

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МУК «СМДД»;
- Настоящим Положением.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава МУК «СМДД», Положения о клубных формированиях МУК «СМДД» и утверждается руководителем МУК «СМДД».

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя учреждения культуры.

2.1.1. Руководитель клубного формирования назначается на должность руководителем учреждения культуры.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджета МБУК «БЦРКТ»;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств учреждения культуры, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования ведет журнал учета работы клубного формирования (*приложение №2*), а также другую документацию в соответствии с Уставом учреждения культуры, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- проведение занятий, репетиций, организацию выставок, концерты и спектакли;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически, не менее двух учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.6.1. Содержание занятий клубных формирований должно предусматривать:

- музыкальное искусство (хоры, музыкальные, вокальные, фольклорные ансамбли, оркестры) - занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;
- хореографическое искусство (народный, классический, эстрадный, фольклорный, бальные и современные танцы) - занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- в коллективах театрального искусства – занятия по сценическому движению, сценической речи, беседы по истории театра и о выдающихся актерах; работа над разучиванием роли, режиссерская работа над постановкой;
- декоративно-прикладное искусство (бисероплетение, вышивка, лепка, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, и другое) - занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организации выставок.

2.6.2. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса. В рабочее время засчитывается работа по подбору участников клубного формирования, просветительская и воспитательная работа с участниками клубного формирования; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа, мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно: составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером, ведение документации клубного формирования, работа по привлечению спонсорских средств для развития клубного формирования, выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок, время, затраченное при выездных концертах (спектаклях, представлениях).

2.6.3. Показателями качества работы клубных формирований являются стабильность личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, выставках, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций).

2.6.4. Примерные минимальные нормативы деятельности клубных формирований (*приложение № 3*) должны предусматривать результат творческого сезона.

2.7. По согласованию с руководителем муниципального учреждения культуры клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям.

3. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель учреждения культуры. Для обеспечения деятельности клубных формирований руководитель учреждения культуры создает необходимые условия, утверждает программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу;
- участвует в формировании программы деятельности учреждения культуры;
- представляет раз в пол года или по требованию руководителя учреждения отчеты о деятельности коллектива.
- представляет руководителю учреждения культуры годовой статистический отчет о деятельности клубного формирования.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

**Примерная наполняемость участниками клубных формирований,
финансируемых из бюджета**

Типы клубных формирований	РЦД	Сельские Дома досуга
Вокальное творчество	6-8	4-6
Хореография	8-10	6-8
Спортивно-оздоровительные	8-10	6-8
Изобразительное и декоративно-прикладное творчество	8-10	6-8
Клубные объединения	6-10	4-8

Примечание:

Количество участников клубных формирований, осуществляющих свою деятельность на основе частичной или полной самоокупаемости, определяется в каждом конкретном случае директором МУК «СМДД» в соответствии с экономической целесообразностью.

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Кружок/группа _____

Руководитель клубного формирования _____

Староста _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ

РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Фамилия, имя и отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____ телефон _____

СТАРОСТА КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя и отчество _____

Профессия _____

Где работает _____

Домашний адрес _____ телефон _____

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем коллектива. Отметки производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
5. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	Год рождения	Основное место работы (учебы), адрес, телефон	Домашний адрес и телефон участника	Ф.И.О.* родителей телефон

**Заполняется для несовершеннолетних участников клубного формирования*

ГРАФИК РЕПЕТИЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

Название коллектива	пн	вт	ср	чт	пт

*** В период подготовки к мероприятиям занятия проводятся чаще и вне графика*

УЧЕТ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КОЛЛЕКТИВА

за _____ месяц

№	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ДАТА ЗАНЯТИЙ	Всего посет. занятий

РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов	Подпись руководителя коллектива
		Начало ч, мин.	Конец ч, мин.		

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

	Число и месяц	Место проведения	Название мероприятия	Результат
1				
2				

**ОТЧЕТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА ГОД
ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕРКАХ ЖУРНАЛА**

ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения; 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее 3 части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал
Изобразительный, декоративно-прикладного искусства	2 выставки в год

Примечание: творческий сезон длится с сентября по май каждого года.